

**KẾ HOẠCH**  
**Kiểm tra kiểm soát thủ tục hành chính**  
**trên địa bàn huyện năm 2012**

Căn cứ Kế hoạch số 89/KH-VPUBND ngày 15 tháng 02 năm 2012 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Phước về kiểm tra kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh năm 2012.

UBND huyện xây dựng Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện thủ tục hành chính trên địa bàn huyện năm 2012, cụ thể như sau:

**I - MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:**

- Qua công tác kiểm tra nhằm phát hiện những tồn tại trong việc thực hiện các quy định về thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan nhà nước đối với cá nhân, tổ chức trên địa bàn huyện.

- Tổng hợp những ý kiến đề xuất từ các phòng ban, UBND các xã, thị trấn về thủ tục hành chính để báo cáo UBND tỉnh những vướng mắc, khó khăn trong việc thực hiện thủ tục hành chính để kịp thời giải quyết, xử lý.

- Kiểm tra việc thực hiện niêm yết công khai, minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân tiếp cận, thực hiện và giám sát thủ tục hành chính.

- Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức các quy định hành chính để xử lý theo thẩm quyền hoặc chuyển cơ quan có thẩm quyền xử lý, đồng thời giúp cơ quan hành chính các cấp kịp thời phát hiện và chấn chỉnh hành vi vi phạm của cán bộ, công chức trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính, đánh giá, sửa đổi những quy định hành chính không còn phù hợp đang gây khó khăn, cản trở cho hoạt động sản xuất kinh doanh và đời sống của người dân.

**II/ NỘI DUNG, PHẠM VI, THÀNH PHẦN VÀ ĐỐI TƯỢNG KIỂM TRA.**

**1/ Nội dung kiểm tra.**

- Việc công khai, niêm yết thủ tục hành chính tại các phòng ban, UBND các xã, thị trấn phục vụ cá nhân, tổ chức trong việc giải quyết thủ tục hành chính.

- Việc thực hiện giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức và cá nhân theo quy định tại bộ thủ tục hành chính do UBND tỉnh ban hành và sửa đổi bổ sung năm 2011.

- Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân về các quy định hành chính tại đơn vị kiểm tra trong thời gian quan.

## 2/ Phạm vi kiểm tra.

- Kiểm tra việc giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính, việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính trong thời gian từ ngày 01/01/2012 đến thời điểm kiểm tra.

## 3/ Thành phần đoàn kiểm tra.

- **Kiểm tra các phòng ban chuyên môn:** Thực hiện theo Quyết định 226/QĐ-UBND ngày 08/02/2012 của UBND tỉnh và 01 chuyên viên Văn phòng HĐND-UBND huyện.

- **Kiểm tra UBND các xã, thị trấn:** Thực hiện theo Quyết định 226/QĐ-UBND ngày 08/02/2012 của UBND tỉnh và 01 chuyên viên Văn phòng HĐND-UBND huyện, 01 công chức của các phòng: TN&MT, Tư pháp, Nội vụ và LĐTĐ&XH cùng tham gia.

## III/ THỜI GIAN KIỂM TRA.

STT	ĐƠN VỊ KIỂM TRA	THỜI GIAN	Nội dung
01	VP.HĐND-UBND; Trưởng Phó các phòng chuyên môn	Sáng ngày 08 giờ 00 10/4/2012	Công bố QĐ, KH Kiểm tra
02	UBND TT Thanh Bình	Từ 09h30' ngày 10/4/2012	
03	UBND xã Thanh Hòa	Từ 14h00' ngày 10/4/2012	
04	UBND xã Hưng Phước	Từ 8h00' đến 9h30' ngày 11/4/2012	
05	UBND xã Phước Thiện	Từ 9h30' đến 11h00' ngày 11/4/2012	
06	UBND xã Thiện Hưng	Từ 14h00' ngày 11/4/2012	
07	UBND xã Tân Thành	Từ 8h00' đến 9h00' ngày 12/4/2012	
08	UBND xã Tân Tiến	Từ 9h00' đến 11h00' ngày 12/4/2012	
09	Phòng TN&MT	Từ 08 giờ 00 đến 16	Tại các phòng được kiểm tra
	Phòng TC-KH		
	Phòng LĐTĐ&XH		

	Phòng Tư pháp	giờ 00 ngày 17/4/2012	
	Phòng Nội vụ		
10	Phòng Kinh tế - Hạ tầng		
	Phòng GD&ĐT		
	Phòng NN&PTNT		
	Phòng VH TT		
11	Tổng hợp kết quả	Từ ngày 14-18/4/2012	
12	Công bố kết quả kiểm tra	Sáng 08 giờ 00, ngày 19/4/2012	Phòng họp A-UBND huyện


**- Lưu ý:**

- + Lịch kiểm tra nếu có thay đổi thì UBND huyện sẽ có thông báo cụ thể,
  - + Yêu cầu các đơn vị chuẩn bị tốt nội dung kiểm tra và chuẩn bị hồ sơ để Đoàn đến kiểm tra.
  - + Khi Đoàn đến kiểm tra đơn vị, yêu cầu các đơn vị bố trí địa điểm và thành phần cùng làm việc với Đoàn.
  - + Riêng UBND các xã, thị trấn: Bố trí lãnh đạo UBND, công chức Địa chính, xây dựng, công chức Tư pháp – Hộ tịch, công chức TB&XH cùng làm việc với Đoàn.
  - + Công bố kết quả kiểm tra thành phần tham dự: Đoàn kiểm tra 226; Lãnh đạo UBND huyện; Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện; Trưởng, phó các phòng chuyên môn; lãnh đạo các ngành: Thuế, Ngân hàng; BHXH; Chủ tịch ( hoặc PCT) UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện cùng tham dự (thay thư mời).
- Trên đây là Kế hoạch kiểm tra kiểm soát thủ tục hành chính năm 2012, UBND huyện yêu cầu các phòng ban, UBND các xã, thị trấn nghiêm túc thực hiện.

**Nơi nhận:**

- Phòng KSTTHC-VPUBND tỉnh;
- CT;
- Các phòng ban chuyên môn;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**



*Nguyễn Văn Tâm*